

# آیین نامه

آیین نامه عضویت افراد در دفاتر  
و ارجاع کار توسط سازمان نظام  
مهندسی ساختمان

سال

1390

کلیات :

این آیین نامه به منظور ساماندهی فعالیت حرفه ای دفاتر مهندسی و ارائه روش مناسب ارجاع خدمات مهندسی از سوی سازمان نظام مهندسی استان کرمانشاه تدوین شده است . اهداف زیر در تدوین این آیین نامه مورد نظر بوده است .

1- ارتقاء کیفیت خدمات مهندسی

2- عدالت در ارجاع کار

3- ارجاع مستقیم خدمات مهندسی و حذف واسطه ها

4- تشویق دفاتر به ترکیب مناسب و ثبات شرکاء و ضابطه مند شدن ورود و خروج شرکاء

5- ارائه روشی شفاف جهت اولویت بندی ، رتبه بندی و مقایسه دفاتر

6- احترام به انتخاب مالک با رعایت محدودیت های قانونی

7- سهولت ، روانی ، سرعت و مناسب بودن گردش کار

8- ضابطه مند شدن امکانات و فضای دفتر مهندسی

9- روش مناسب همکاری دفتر

10- تعیین شرایط مدیر دفتر و وظایف قانونی وی

بدین منظور این آیین نامه در دو بخش ذیل تدوین شده است

1- چگونگی تشکیل دفاتر مهندسی

2- ارائه روش مناسب ارجاع خدمات مهندسی از سوی سازمان نظام مهندسی ( نحوه مشارکت ، همکاری و ارجاع کار برای دفاتر مهندسی )

بخش اول : چگونگی تشکیل دفاتر مهندسی

ماده 1 - چیدمان رشته های مختلف و حداقل امتیازات و تعداد برای تشکیل دفتر

1-1- افراد عضو دفتر از نظر عضویت رشته های گوناگون و پایه های مختلف طبق جدول 1 گروه بندی می گردند .

جدول 1 :

| گروه دفتر | عمران                            | معماری         | برق            | مکانیک         | تعداد کل      |
|-----------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| د         | حداقل پایه 1                     | حداقل پایه 1   | حداقل پایه 1   | حداقل پایه 1   | حداکثر 15 نفر |
|           | حداکثر تعداد 8                   | حداکثر تعداد 3 | حداکثر تعداد 2 | حداکثر تعداد 2 |               |
| ج         | حداقل پایه 1                     | حداقل پایه 2   | حداقل پایه 2   | حداقل پایه 2   | حداکثر 15 نفر |
|           | حداکثر تعداد 8                   | حداکثر تعداد 3 | حداکثر تعداد 2 | حداکثر تعداد 2 |               |
| ب         | حداقل پایه 2                     | حداقل پایه 3   | حداقل پایه 3   | حداقل پایه 3   | حداکثر 15 نفر |
|           | حداکثر تعداد 8                   | حداکثر تعداد 3 | حداکثر تعداد 2 | حداکثر تعداد 2 |               |
| الف       | حداقل پایه 3                     | حداقل پایه 3   | حداقل پایه 3   | حداقل پایه 3   | حداکثر 15 نفر |
|           | مجموع گروه معماری و عمران 10 نفر |                |                | حداکثر تعداد 2 |               |

تبصره :

برای تشکیل هر یک از گروهها یکی از رشته ها بجز عمران می تواند از یک پایه پایین تر انتخاب شود .

ماده 2 : مدیر دفتر حداقل باید دارای پروانه اشتغال پایه :

برای دفتر گروه د پایه 1 طراحی

برای دفتر گروه ج پایه 1 طراحی

برای دفتر گروه ب پایه 2 طراحی

برای دفتر گروه الف پایه 3 طراحی

ماده 3 : ساعات کار و محل دفتر مهندسی

3-1- هر دفتر می بایستی حداقل 4 ساعت در روز و با برنامه مشخص ارائه شده به نظام مهندسی و 5 روز در هفته با حضور مدیر دفتر بصورت 2 ساعت پاسخگوی مراجعین باشد .

3-2- در محل هر دفتر یک تابلو که شکل و فرم آن را سازمان نظام مهندسی مشخص می کند وجود داشته و نام مدیر دفتر در آن گنجانده شود .

3-3- هر دفتر مهندسی می بایستی فضایی به مساحت حدود 50 متر مربع باشد دارای فضای انتظار - آتلیه - سرویس بهداشتی باشد . در صورتیکه مساحت بیش از 50 متر باشد فعالیت دو دفتر در یک محل مجاز میباشد .

بخش دوم : نحوه مشارکت همکاری و ارجاع کار برای دفاتر مهندسی

ماده 4- سهمیه و اولویت بندی

4-1- برای هر مهندس در هر رشته و پایه یک سهمیه مبنا بر حسب واحد به شرح زیر تعریف می گردد .

| ردیف      | عمران | معماری | مکانیک | برق  |
|-----------|-------|--------|--------|------|
| پایه 3    | 1000  | 2000   | 2000   | 2000 |
| پایه 2    | 1500  | 3000   | 3000   | 3000 |
| پایه 1    | 2000  | 4000   | 4000   | 4000 |
| پایه ارشد | 2500  | 5000   | 5000   | 5000 |

تبصره - برای مهندسانی که نظارت و طراحی پایه های متفاوتی دارند 70 درصد سهمیه پایه بالاتر به اضافه 30 درصد سهمیه پایین تر ملاک خواهد بود .

برای هر دفتر مهندسی یک عدد بر حسب متر مربع به عنوان متراژ مبنا به شرح زیر تعریف می گردد .

(Mm) متراژ مبنا = {مجموع سهمیه مبنا شرکا دفتر در رشته معماری و عمران} \* 0/37

+ {مجموع سهمیه مبنا شرکا دفتر در رشته برق} \* 0/12

+ {مجموع سهمیه مبنا شرکا دفتر در رشته مکانیک} \* 0/14

تبصره : مهندسی که شرایط احراز مهندس پایه ارشد را مطابق بند 18-3 مبحث شورای ملی ساختمان دارا می باشند از این پس ظرفیت و سهمیه معادل پایه ارشد خواهند گرفت بدیهی است سهمیه مبنا مهندسان ارشد تا اختصاص سهمیه آتی در محاسبات سهمیه مبنا مانند مهندس پایه یک منظور می گردد .

4-2- برای هر دفتر مهندسی یک عدد بر حسب متر مربع به عنوان متراژ باقی مانده به شرح ذیل تعریف می گردد .

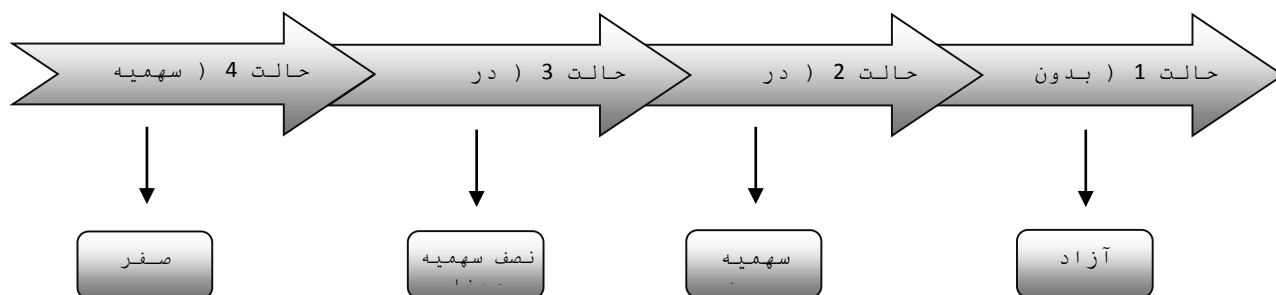
| رشته                         | میزان ظرفیت  |
|------------------------------|--|
| عمران                        | سهمیه باقی مانده تا سقف 80٪ ظرفیت سالانه تعریف شده در مبحث دوم مقررات ملی 37٪  |
| معماری                       | سهمیه باقی مانده تا سقف 100٪ ظرفیت سالانه تعریف شده در مبحث دوم مقررات ملی 37٪ |
| برق                          | سهمیه باقی مانده تا سقف 100٪ ظرفیت سالانه تعریف شده در مبحث دوم مقررات ملی 12٪ |
| مکانیک                       | سهمیه باقی مانده تا سقف 100٪ ظرفیت سالانه تعریف شده در مبحث دوم مقررات ملی 14٪ |
| Mb = مجموع ظرفیت سطرهای بالا |  |

تبصره : بدیهی است این کسر ظرفیت در رشته عمران فقط در ارجاع کار تأثیر داشته و مازاد باقیمانده 20٪ برای وی محفوظ می ماند .

4-3- برای هر دفتر مهندسی یک عدد بر حسب درصد به عنوان ضریب اولویت به شرح زیر تعریف می گردد :

بدیهی است ضریب اولویت ملاکی برای ارجاع خواهد بود  $LO = (Mb/Mm) * 100$

4-4- با توجه به نمودار زیر سهمیه باقی مانده هر دفتر در یکی از چهار حالت زیر قرار می گیرد .



در حالت اول هیچگونه محدودیتی برای ارجاع وجود ندارد

در حالت دوم با درخواست دفتر ارجاع بلا مانع است

در حالت سوم ارجاع فقط به دفاتری مجاز است که در اولویت قرار دارند

در حالت چهارم به هیچ وجه مجاز نمی باشد

ماده 5 - همکاری دفاتر :

هر دفتر مجاز است تنها با یک دفتر دیگر ( که از ابتدای دوره تعیین کرده است ) همکاری نماید .

بنابر این همکاری موردی با سایر دفاتر و نیز همکاری بیش از دو دفتر مجاز نمی باشد . توصیه میشود دو دفتر که از لحاظ ترکیب شرکاء مکمل هم هستند به عنوان همکار یکدیگر معرفی گردند .

بدیهی است در ارجاع کار ، صلاحیت ترکیب مجموع دو دفتر همکار به شرط مجاز بودن یکی از دفاتر ( ماده 5 ) مورد نظر قرار خواهد گرفت .

تبصره : همکاری چند دفتر در پروژه های بزرگ نظیر مسکن مهر از این امر مستثناست و تابع نظر سازمان خواهد بود .

ماده 6- ورود و خروج شرکاء دفاتر مهندسی

ورود و خروج و تغییر شرکاء دفتر تنها دو بار و در مهر هر سال مجاز می باشد .

هرگاه یکی از شرکاء دفتر پس از خروج ، وارد دفتر دیگری شده باشد تا 2 ماه از انجام کار در دفتر جدید محروم است .

بدیهی است ورود به دفتر جدید تا 2 ماه تأثیری در ضریب دفتر جدید نخواهد داشت .

تبصره - مهندسان در بدو زمان اخذ پروانه اشتغال از این امر مستثناء هستند .

#### ماده 7-ارجاع

روش ارجاع کار به دفاتر مهندسی به شرح زیر است :

1-7- ابتدا مالک به واحد ارجاع مراجعه می نماید . واحد ارجاع گروه ساختمانی پروژه را تعیین و سپس لیست دفاتر مجاز را استخراج می نماید . چنانچه مالک دفتر خاصی را مد نظر دارد بایستی واحد ارجاع ، کنترل نماید که آن دفتر بلحاظ سهمیه در حالت اول قرار دارد ( و اگر در حالت دوم قرار دارد بایستی ارجاع با درخواست آن دفتر صورت گیرد ) بدیهی است ارجاع به دفتر در حالت سوم و چهارم مجاز نمی باشد . پس از ارجاع کار به دفتر مورد نظر مدیر دفتر بایستی طراحان و ناظران را از بین شرکاء دفتر جهت تأیید نهایی به سازمان اعلام نماید . سازمان صرفاً با کنترل صلاحیت و ظرفیت انفرادی طراحان و ناظران اعلام شده اقدان به تأیید نهایی خواهد نمود

چنانچه مالک ، دفتر خاصی را مدنظر نداشته باشد واحد ارجاع کار را به دفتر مجازی که بالاتریت ضریب اولویت را دارد ارجاع خواهد نمود .

2-7- در کنترل سهمیه انفرادی واحد کار ارجاع کنترل خواهد نمود که هیچ مهندسی در یک سال حق انجام کار بیش از ظرفیت نهایی مندرج در مبحث دوم مقررات ملی ساختمان را نخواهد داشت .

#### ماده 8- اختصاص سهمیه

در هر رشته و در هر پایه مجموع سهمیه مبنای تمامی مهندسین آن رشته و پایه و نیز مجموع سهمیه ی باقی مانده تمامی مهندسین آن رشته و پایه در هر لحظه محاسبه می شود . چنانچه برای رشته و پایه ی مجموع سهمیه باقی مانده کمتر از 25٪ مجموع سهمیه مبنای آن رشته و پایه باشد ، برای آن رشته و پایه سهمیه ی جدید اختصاص می یابد برای مهندسین جدید ، متناسب با ماههای باقی مانده ی سال درصد متنظری از سهمیه مبنای در نظر گرفته می شود .